

	PROCESO: DIRECCIÓN	Código	PO-DR-01-01
	POLITICA	Versión	01
	AVISO DE PRIVACIDAD	Fecha	20/05/2016
		Clasificación	Pública
		Página 1 de 6	

COMERCIALIZADORA DE SERVICIOS DE BOLIVAR S.A.S persona jurídica legalmente establecida bajo las leyes de la República de Colombia, constituida mediante documento privado, cuyo objeto social principal es la explotación u operación de apuestas permanentes (chance) y toda clase de juegos permitidos y que se llegaren a permitir a través de las modalidades legalmente autorizadas, por cuenta propia o ajena, con domicilio en la transversal 54 # 30-105 Barrio el Ruby de la ciudad de Cartagena, en adelante **LA RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO**, interesada en respetar la intimidad y privacidad de cada uno de los titulares de datos personales que se encuentren almacenados en nuestras bases de datos y archivos, en cumplimiento de la normatividad vigente en materia de protección de datos personales, art. 15 de la CP, Ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios, informa a sus **ACCIONISTAS, TRABAJADORES, ASPIRANTES A UNA VACANTE, PROVEEDORES, PRESTADORES DE SERVICIO, CLIENTES, USUARIOS** de los productos y servicios que **LA RESPONSABLE** ofrece a través de cualquiera de sus oficinas, puntos de venta, colocador autorizado y/o colaboradores empresariales, que mediante su autorización previa, expresa e informada, sus datos serán recolectados, almacenados, usados, circulados y en general tratados para las siguientes finalidades:

1. FINALIDADES COMUNES PARA TODOS LOS TITULARES DE LOS DATOS PERSONALES:

- 1.1. Establecer y gestionar la relación contractual comercial, laboral y cualquier otra que surja en virtud del cumplimiento una norma o contrato.
- 1.2. Informar sobre cambios sustanciales en las políticas de tratamiento de la información de **LA RESPONSABLE**.
- 1.3. Informar sobre los productos y servicios de **LA RESPONSABLE**.
- 1.4. Confirmar la información personal que usted nos entregue mediante el cruce de la misma con bases de datos públicas, centrales y sistemas de prevención de riesgo, compañías especializadas, referencias y contactos.
- 1.5. Responder a las peticiones, consultas y quejas que se realicen a través de cualquiera de los canales o medios que se encuentran definidos en el punto número **Siete (7)** del presente aviso de privacidad.
- 1.6. Monitorear mediante sistemas de videovigilancia y para fines relacionados con la seguridad, las actividades que se lleven a cabo en los puntos de venta asociados a **LA RESPONSABLE**.
- 1.7. Consultar su información en listas para la prevención del lavado de activos y financiación del terrorismo.
- 1.8. Realizar análisis, estudios y/o investigaciones con fines estadísticos.
- 1.9. Enviar a través de cualquier medio electrónico o físico, conocido o por conocerse, informaciones y notificaciones de carácter comercial y/o de mercadeo

	PROCESO: DIRECCIÓN	Código	PO-DR-01-01
	POLITICA	Versión	01
	AVISO DE PRIVACIDAD	Fecha	20/05/2016
		Clasificación	Pública
		Página 2 de 6	

relacionadas con los productos y servicios ofrecidos por **LA RESPONSABLE** y/o sus aliados comerciales.

- 1.10. Transferir o transmitir sus datos personales a entidades y/o autoridades judiciales y/o administrativas, cuando éstos sean requeridos en relación a su objeto y necesarios para el cumplimiento de sus funciones.
- 1.11. Utilizar los datos de carácter personal para elaborar informes internos y/o de gestión, relativos a cada proceso.


2. ACCIONISTAS.

LA RESPONSABLE informa a las personas naturales que cumplan con la condición de ser accionistas de ésta, que el tratamiento de sus datos personales se llevará a cabo de acuerdo a lo que establece el Código de Comercio Colombiano y todas las otras normas que regulan en particular esta materia, por lo tanto, las finalidades a aplicar a los datos personales de los accionistas será la siguiente:

- 2.1. Permitir el ejercicio de los deberes y derechos derivados de la calidad de accionista.
- 2.2. Recolectar, registrar y actualizar sus datos personales con la finalidad de informar, comunicar, organizar, controlar, atender, acreditar las actividades en relación a su condición de accionista.

3. FINALIDADES PARA LOS TRABAJADORES Y ASPIRANTES A UNA VACANTE:

- 3.1. **LA RESPONSABLE** informa a los aspirantes a una vacante que los datos personales que sean captados durante el proceso de reclutamiento y selección serán almacenados en una archivo o carpeta física o digital que se identificarán con el nombre de cada uno; la carpeta o archivo podrá ser accedido por el **JEFE DE GESTIÓN HUMANA**, el **GERENTE**, o por quien **LA RESPONSABLE** opte por encargar la gestión de la relación precontractual.
- 3.2. **LA RESPONSABLE** conservará la información que repose en el archivo o carpeta del aspirante a una vacante no contratado, por un término máximo de **SEIS (6) meses**. Una vez finalizado el período anteriormente citado, se procederá a destruir o eliminar la carpeta o archivo.
- 3.3. Establecer y gestionar el proceso de reclutamiento, selección y contratación que adelante **LA RESPONSABLE**.
- 3.4. Incorporar los datos personales en las carpetas y archivos donde se relaciona la historia laboral del trabajador en **LA RESPONSABLE**.
- 3.5. Adelantar las afiliaciones a las que tiene derecho por ley el trabajador ante **FONDOS DE PENSIONES, EPS, ADMINISTRADORAS DE RIESGOS y CAJAS DE COMPENSACIÓN FAMILIAR**.

	PROCESO: DIRECCIÓN	Código	PO-DR-01-01
	POLITICA	Versión	01
	AVISO DE PRIVACIDAD	Fecha	20/05/2016
		Clasificación	Pública
		Página 3 de 6	

- 3.6. Gestionar las solicitudes que realice el trabajador, en razón a su vínculo contractual.
- 3.7. Monitorear y utilizar las imágenes que se capten a través sistemas de videovigilancia con la finalidad de controlar y fiscalizar el desarrollo y rendimiento de las actividades laborales en el espacio o puesto de trabajo.
- 3.8. Controlar el acceso físico y lógico (acceso a redes, archivos, instalaciones y activos de **LA RESPONSABLE**.)
- 3.9. Utilizar los datos personales del trabajador para evaluar desempeño, competencia y habilidad de éste en el desarrollo de las funciones propias que le corresponden en **LA RESPONSABLE**.
- 3.10. Asignar herramientas de trabajo, permisos, roles y usos en activos de información de **LA RESPONSABLE**.
- 3.11. Utilizar los datos de carácter personal de los trabajadores para realizar un correcto proceso de pago, descuento e informes relativos a la nomina.
- 3.12. Realizar pagos a terceros como entidades financieras (libranzas), fondos de empleados y otros, previa autorización del trabajador.

No se utilizará por parte de **LA RESPONSABLE** los datos personales de los aspirantes y de los trabajadores para finalidades diferentes a las aquí establecidas y las que apliquen en la normatividad laboral vigente.

4. PROVEEDORES Y PRESTADORES DE SERVICIOS.

- 4.1. Desarrollar y aplicar procesos de selección, evaluación, elaboración de respuestas a una solicitud de información (RFI), elaboración de solicitudes de propuesta (RFP), y/o adjudicación de contratos.
- 4.2. Utilizar los datos de carácter personal de los proveedores para realizar un correcto proceso de pago respecto a facturas y cuentas de cobro presentadas a **LA RESPONSABLE**.
- 4.3. Utilizar en el evento que sea necesario, los datos personales del proveedor con el fin de establecer controles de acceso a la infraestructura lógica o física.
- 4.4. Cumplir cualquier otra obligación legal que se encuentre a cargo de **LA RESPONSABLE**.

5. CLIENTES Y/O USUARIOS.

- 5.1. Identificarlo como cliente y/o usuario de los productos y servicios ofrecidos por **LA RESPONSABLE**.
- 5.2. Enviar información por medios físicos y/o digitales, conocidos o por conocerse acerca de promociones y ofertas comerciales relacionadas con los productos y servicios ofrecidos por **LA RESPONSABLE**.

	PROCESO: DIRECCIÓN	Código	PO-DR-01-01
	POLITICA	Versión	01
	AVISO DE PRIVACIDAD	Fecha	20/05/2016
		Clasificación	Pública
		Página 4 de 6	

- 5.3. Realizar análisis, estudios y/o investigaciones con fines estadísticos y/o comerciales, respecto de sus hábitos de consumo.
- 5.4. Transferir a terceros que tengan una relación o acuerdo vigente con **LA RESPONSABLE** sus datos personales como nombres, apellidos, sexo, cédula, número de teléfono fijo y celular, ingreso, información financiera, actividad económica, número de transacciones realizadas en nuestros puntos de venta, valores apostados, premios ganados y correo electrónico.

6. COLOCADORES INDEPENDIENTES

- 6.1. Establecer y gestionar la relación comercial y cualquier otra que surja en virtud del cumplimiento de una norma o contrato.
- 6.2. Informar sobre cambios sustanciales en las políticas de tratamiento de la información de LA RESPONSABLE.
- 6.3. Informar sobre los productos y servicios de LA RESPONSABLE.
- 6.4. Confirmar la información personal que usted nos entregue mediante el cruce de la misma con bases de datos públicas, centrales y sistemas de prevención de riesgo, compañías especializadas, referencias y contactos (suministrados).
- 6.5. Consultar su información en listas para la prevención del lavado de activos y financiación del terrorismo, así como en las bases de datos de las centrales de riesgo.
- 6.6. Realizar análisis, estudios y/o investigaciones con fines estadísticos.
- 6.7. Enviar a través de cualquier a través de cualquier medio electrónico o físico, conocido o por conocerse, informaciones y notificaciones de carácter comercial y/o de mercadeo relacionadas con los productos y servicios ofrecidos por LA RESPONSABLE y/o sus aliados comerciales.
- 6.8. Transferir o transmitir sus datos personales a entidades y/o autoridades judiciales y/o administrativas, cuando éstos sean requeridos en relación a su objeto y necesarios para el cumplimiento de sus funciones.
- 6.9. Identificarlo como titular en los BENEFICIOS o COBERTURAS ADICIONALES que brinde LA RESPONSABLE en virtud de la relación comercial establecida, así como enviar información relativa a los beneficios ofrecidos.
- 6.10. Enviar a terceros por medios físicos y/o digitales, conocidos o por conocerse la documentación que sea requerida para el otorgamiento y/o perfeccionamiento de los BENEFICIOS o COBERTURAS ADICIONALES ofrecidos por LA RESPONSABLE en virtud de la relación comercial establecida.

	PROCESO: DIRECCIÓN	Código	PO-DR-01-01
	POLITICA	Versión	01
	AVISO DE PRIVACIDAD	Fecha	20/05/2016
		Clasificación	Pública
		Página 5 de 6	

7. DERECHOS DE LOS TITULARES DE LOS DATOS PERSONALES.

Usted como titular de datos personales que se encuentran en bases de datos y archivos de **LA RESPONSABLE** tiene derecho a conocer, actualizar, acceder, rectificar, suprimir, solicitar prueba de autorización otorgada, ser informado respecto del uso de sus datos, revocar la autorización otorgada, para lo cual deberá dirigir su petición de consulta o reclamo a **LA RESPONSABLE** a través de los siguientes canales de atención:

- **FISICO: OFICINAS PRINCIPALES:** Solicitando y diligenciando el formato para el ejercicio de Derecho Habeas Data.
- **VIRTUAL:** Diligenciar el formato electrónico para el ejercicio de Habeas Data que encontrara de manera digital en nuestra página web:
<http://www.supergirosbolivar.com.co>

Las peticiones presentadas deberán realizarse conforme a la política de protección de datos personales y procedimiento de peticiones, quejas, reclamos y sugerencias (PQRS) los cuales podrá encontrar en la siguiente dirección electrónica: <http://www.supergirosbolivar.com.co> o en versión de papel en cualquiera de nuestras oficinas principales.

Sí agotados los términos legales no obtuvo respuesta a su consulta o reclamo en materia de habeas data, usted podrá presentar directamente ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por las posibles infracciones a la normatividad en materia de protección de datos personales por parte de **LA RESPONSABLE**.

8. DATOS DE NATURALEZA PÚBLICA.

LA RESPONSABLE podrá utilizar sin previa autorización del titular, información de carácter personal siempre y cuando la misma sea de naturaleza pública. Se deberá entender por datos públicos aquellos que se encuentran contenidos en documentos públicos, sentencias judiciales debidamente ejecutoriadas que no estén sometidos a reserva y los relativos al estado civil de las personas.

9. DATOS SENSIBLES.

Se entiende por datos sensibles aquellos que afectan la intimidad del titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de

	PROCESO: DIRECCIÓN	Código	PO-DR-01-01
	POLITICA	Versión	01
	AVISO DE PRIVACIDAD	Fecha	20/05/2016
		Clasificación	Pública
		Página 6 de 6	

partidos políticos de oposición, así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual, y los datos biométricos.

LA RESPONSABLE podrá tratar los datos personales sensibles, sin la autorización expresa del titular de los datos de carácter personal cuando:

- El tratamiento sea necesario para salvaguardar el interés vital del Titular y este se encuentre física o jurídicamente incapacitado. En estos eventos, los representantes legales deberán otorgar su autorización.
- El Tratamiento se refiera a datos que sean necesarios para el reconocimiento, ejercicio o defensa de un derecho en un proceso judicial;
- El Tratamiento que tenga una finalidad histórica, estadística o científica. En este evento la RESPONSABLE, adoptará las medidas conducentes a la supresión de identidad del Titular; y
- En los demás casos en los que por ley no sea requerido el otorgamiento de dicha autorización.

En el evento que **LA RESPONSABLE** requiera utilizar datos sensibles para los casos no contemplados como excepción, se buscará la debida autorización, previa, expresa y explícita con el fin de salvaguardar en todo momento la intimidad del titular de los datos de carácter personal.